



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕТОВО

**О Б Я В Л Е Н И Е**

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и Заповед № 303/10.07.2018 г. Община Ветово

**ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА:**

Началник отдел “Общинска собственост и транспорт“ и длъжностно лице по защита на данните

**1. Кратко описание на длъжността:** организира, координира и контролира работата на специалистите и експертите в отдела, в съответствие с действащите законови и подзаконовни нормативни актове; носи отговорност за процедурите по приватизация, концесии, управление, стопанисване и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост; контролира дейността на служителите в направление транспорт; дава експертни мнения и оценки по всякакви въпроси, свързани с основните направления на дейност в отдела.

Играе ключова роля за осигуряване на законосъобразното обработване на лични данни в Община Ветово, спазвайки Регламент 2016/679 ЕС и други разпоредби за защитата на данни на равнище ЕС или държава членка; сътрудничи с Надзорния орган.

**2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- минимална степен на завършено образование-бакалавър в следните области: право, публична администрация;
- професионален опит: 4 (четири) години или минимален ранг III младши;
- компютърни умения: MS Office /Word, Excel/, Internet;
- Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
  - познаване и ползване на нормативни актове, свързани с дейността на общинската администрация;
  - комуникативни умения и умения за работа в екип;
  - управленски и организационни умения и опит;
  - познания в областта на местното самоуправление и местната администрация;
  - способност за бързи и адекватни реакции при вземане на решения.

**3. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността- 700.00лв.**

**4. Начин на провеждане на конкурса:**тест и интервю.

**5. Необходими документи за участие в конкурса:**

- Заявление за участие, съгласно Приложение №2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
- Декларация по чл.17, ал.2 от НПКДС;

- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителна квалификация;
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на изискуемия професионален опит или придобития ранг, като държавен служител;
- Документ за самоличност – необходим само за идентификация.

**6. Място и срок за подаване на документите:**

-сградата на Общинска администрация Ветово, адрес: гр. Ветово, п.к.7080, област Русе, ул. „Трети март“ №2, ет.1, стая №1 /фронт офис/

-Краен срок за подаване на документите: 23.07.2018год, 17:00ч.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

При подаване на документите кандидатите получават длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

**7. Място, където ще се обявят списъците и други съобщения, във връзка с конкурс-информационните табла в сградата на общината и официалния сайт на Община Ветово.**

**ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ**

*Кмет на Община Ветово*